

DEN ULTIMATE SJEKKLISTEN FOR:

Smidig HR



For mange HR- og personalavdelinger er det ikke noe nytt å lede strategiske initiativer. Ved å forbedre ting som ansattes prestasjoner, glede og engasjement kan hele organisasjonen blomstre og vokse. Men hvordan kan People-avdelinger drive disse endringene på en måte som legger vekt på fleksibilitet, tilpasningsevne og åpenhet – og i høyt tempo?

Å ta i bruk en smidig tilnærming til HR kan bidra til å bryte ned disse komplekse strategiene i håndterbare deler, slik at bedrifter kan tilpasse seg raskt, innovere og levere verdi til kundene.

For å sikre at du kommer i gang på riktig fot, har vi i Sympa utviklet en omfattende sjekkliste for smidig HR – ting du må huske på når du kommer i gang med smidig HR-rammeverket. Den 10-punkts sjekklisten vår er basert på Agile Manifesto og er utformet for å hjelpe deg med å evaluere HR-praksisen din mot smidige prinsipper og identifisere måter å optimalisere dem på en smidig måte.

1. Prosesser

Vurder dine nåværende HR-prosesser og identifiser hvilke prosesser som fungerer bra og hvilke som kan forbedres.

2. Mål og visjon

Sett effektive mål og definer visjonen din – hva håper du å oppnå, og hva er dine prioriteringer? List opp hva som vil ha størst innvirkning på HR-prosessene dine eller den generelle virksomheten og prioriter dem deretter.

3. Interessenter

Engasjer sentrale interessenter og selg visjonen din: Få interessentene dine til å kjøpe seg inn – disse kan være dine ledere, kolleger eller tredjeparter.

4. Tverrfunksjonelle lag

Etabler tverrfunksjonelle team – lag team som er ansvarlige for ulike områder av HR og den samlede virksomheten (der det er nødvendig), for eksempel rekruttering, opplæring, økonomi eller IT.

5. Kultur er nøkkelen

Frem en kultur av tillit, eksperimentering og kontinuerlig forbedring. Gi dem miljøet og støtten de trenger, og stol på at de gjør jobben sin. Oppmuntre teamet ditt til å teste nye ideer, samle tilbakemeldinger og gjøre forbedringer i sanntid.

6. Å ha riktig teknologi

Omfavn teknologi. Bruk HR-programvare og andre verktøy for å automatisere rutineoppgaver, samle data og gi innsikt som informerer beslutningstaking.

7. Samarbeid og kommunikasjon

Oppmuntre til samarbeid og kommunikasjon mellom teamene. En kombinasjon av asynkron og ansikt-til-ansikt kommunikasjon er den beste og mest effektive måten å utveksle informasjon på.

8. Smidige metoder

Implementer smidige metodikker. Innfør smidig praksis, for eksempel iterativ utvikling og kontinuerlig tilbakemelding og forbedring, for å strømlinjeforme prosessene dine og levere verdi til ansatte og organisasjonen.

9. Overvåke og måle

Overvåk og mål suksess. Spor virkningen av implementeringen av smidig HR. Innhent tilbakemeldinger fra ansatte og andre interessenter, og gjør justeringer etter behov.

10. Gjenkjenne og belønne

Feir suksess regelmessig. Anerkjenn og belønn suksessene til teamenes implementering for å holde momentet og engasjementet høyt.

Om oss

Sympa leverer det beste helhetlige HR-systemet som sømløst håndterer hele arbeidsforholdet til medarbeiderne. Den er multi-geo, enkel å bruke og fleksibel. Dessuten lar Sympas omfattende økosystem deg integrere alle dine andre HR-verktøy for å sikre smidig datadeling og arbeidsflytøverganger mellom systemer. Plattformen vår er utstyrt med unike samarbeidsfunksjoner som gjør HR og bedriftsledere i stand til å reagere raskt på organisasjonsendringer, øke engasjementet blant ledere og sette mennesker i sentrum for strategisk planlegging.

 [linkedin.com/company/sympa-hr/](https://www.linkedin.com/company/sympa-hr/)

 [facebook.com/SympaHR/](https://www.facebook.com/SympaHR/)

 [instagram.com/sympahr/](https://www.instagram.com/sympahr/)

